

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S**

La siguiente es la política de tratamiento de datos personales aplicable a los datos suministrados por titulares de información personal y/o que se encuentren en las bases de datos de DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S, quien actúa en calidad de responsable y encargado del tratamiento de los datos personales.

### **Fundamento legal**

Esta política se enmarca en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia mediante el cual las personas tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. Este artículo exige además que en la recolección, tratamiento y circulación de datos se respeten la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.

La anterior disposición constitucional fue desarrollada por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 que, entre otros, ordena adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la esa ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares de la información personal (Artículo 18, literal f).

Por su parte, el Decreto 1377 de 2013 (artículo 13) determina el contenido mínimo de toda política de tratamiento de datos, que para el caso de DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S está incluido en el presente documento.

### **Política de Tratamiento de Datos**

#### **1. Información de la empresa responsable y encargado del tratamiento de información personal**

Razón Social: DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S

Domicilio: Bogotá, Cundinamarca, República de Colombia.

Nit.: 900.255.861-4

Dirección de correspondencia: CL 9 # 34 – 86, Bogotá

Email: [contabilidad@dyainsumosferreteros.com](mailto:contabilidad@dyainsumosferreteros.com)

Teléfonos: (601) 7451525

## 2. Definiciones legales

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- c) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- d) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- e) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- f) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- g) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- h) Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- i) Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- j) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- k) Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- l) Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

## 3. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y su finalidad

El tratamiento que realiza DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S de los datos personales de sus usuarios, afiliados, y/o proveedores, consiste en recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar y cruzar con información propia y/o de terceros autorizados, dichos datos de contacto, con las siguientes finalidades:

- a) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto de los negocios jurídicos y/o relaciones comerciales celebrado con el Titular del dato.
- b) Cumplir con las obligaciones contraídas con nuestros socios, filiales, clientes y sus filiales, usuarios, proveedores y sus filiales, aliados de negocios, subcontratistas, outsourcing y demás terceros públicos y/o privados, relacionados directa o indirectamente con el objeto social de la compañía.
- c) Generar una comunicación óptima en relación con nuestros servicios, productos, promociones, facturación y demás actividades relacionadas con nuestros servicios y productos, a través de cualquier medio electrónico, físico, telemático, telefónico, biométricos y cualquier otro medio idóneo que permita la comunicación.
- d) Realizar, a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad propia o de terceros, venta, facturación, gestión de cobranza, recaudo, programación, soporte técnico, inteligencia de mercados, mejoramiento del servicio, verificaciones y consultas, control, comportamiento, hábito y habilitación de medios de pago, prevención de fraude, así como cualquier otra relacionada con nuestros productos y servicios, actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones jurídicas y de nuestro objeto social.
- e) Recolectar, tratar, encargar, transmitir y transferir los datos obtenidos a nivel nacional e internacional para cumplir con las reglas, políticas, estándares y leyes de Colombia, Latinoamérica y la Unión Europea relacionadas con las buenas prácticas empresariales, bajo una cultura ética, diligente y leal.
- f) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación con la compañía.
- g) Realizar procesos de auditoría interna y/o externa.
- h) Registrar a las personas que ingresan y permanecen en las instalaciones físicas de la compañía a través del diligenciamiento de formularios, grabaciones audiovisuales, y/o verificación de identidad biométrica.
- i) Tratándose de relaciones laborales, la compañía de manera adicional realizará un tratamiento específico y detallado de los datos relacionados con esta relación contractual, y los datos obtenidos podrán ser usados para consultar cualquier tipo de información con fines de seguridad.
- j) Cumplir con los parámetros de seguridad e integridad de nuestras instalaciones, empleados y terceros.
- k) Usar los datos con la finalidad de mejorar los sistemas de seguridad e integridad de nuestras instalaciones, empleados y terceros, así como para actuaciones administrativas, laborales, judiciales y legales.
- l) Gestionar trámites (solicitudes, quejas y reclamos).
- m) Atender los requerimientos judiciales o administrativos, así como cumplir los mandatos judiciales, administrativos o legales que le sean impuestos a la compañía.

Se entenderá que el titular acepta que los datos personales aportados, sean tratados por DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S, en las formas y con las finalidades antes mencionadas.

Con las excepciones previstas en las anteriores autorizaciones por parte del titular, DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S se compromete al cumplimiento de su obligación de secreto de los datos de carácter personal y de su deber de tratarlos con confidencialidad, y asume, a estos efectos, las medidas de índole técnica, organizativa y de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la ley.

#### **4. Mecanismos de Obtención de Datos:**

- Elementos electrónicos y tecnológicos de la compañía.
- Circuito cerrado de televisión.

- Elementos de verificación biométrica tales como sensores de huella dactilar y sistemas de reconocimiento facial.
- Formularios y documentos solicitados por la compañía para diligenciamiento mecanográfico o a través de cualquier medio digital.
- Página web de la compañía.
- Ecommerce.

Lo anterior se realiza de manera enunciativa, por lo tanto, los mecanismos descritos no serán exclusivos para la obtención de datos por parte de la compañía, y como consecuencia, podrán ser utilizados cualquiera de los mecanismos que la compañía considere idóneos para la obtención y tratamiento de datos personales.

Adicional a las finalidades generales y respecto de los datos de nuestros clientes y proveedores se enuncian las siguientes:

#### **Clientes**

1. Elaborar los perfiles necesarios con fines estadístico-actuariales para la valoración y delimitación del hábito de compra lo más ajustado a sus circunstancias.
2. Ofrecer un portafolio más personalizado y ajustado a sus necesidades de acuerdo a los perfiles obtenidos y/o solicitudes específicas.
3. Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por la compañía de acuerdo con los perfiles obtenidos y/o solicitudes específicas.
4. Fortalecer las relaciones con los clientes y consumidores finales, mediante los mecanismos directos e interactivos que nos permitan obtener información relevante sobre las compras y evaluación de la calidad del servicio y producto.
5. Evaluar y revisar constantemente los aspectos que se desprendan de su experiencia con el servicio prestado por la compañía, en observancia a los hábitos de consumo, preferencia, interés de compra, prueba y evaluación de producto, concepto, evaluación del servicio, satisfacción, entre otras.
6. Prestar asistencia, servicio y soporte técnico de nuestros productos y servicios.
7. Circulación de estados de cuenta a los clientes y/o terceros mediante el reporte decentrales de información y base de datos, telefónica, electrónica y telefónicamente.
8. Verificar el cumplimiento de las obligaciones pasadas, presentes y futuras con la compañía y terceros, a través de la consulta de información financiera e historia crediticia, así como reportar a centrales de información financiera (a manera enunciativa Data Crédito y/o similares) el cumplimiento de estas.

#### **Proveedores:**

1. Elaborar los perfiles necesarios con fines estadístico-actuariales para la valoración y de limitación del riesgo lo más ajustado a los productos y servicios adquiridos.
2. Enviar información respecto de las condiciones de compra y abastecimiento emitidas por la compañía.
3. Evaluar y revisar constantemente los aspectos que se desprendan del servicio o producto que la compañía adquiere, en observancia a su puntualidad en el cumplimiento de obligaciones, garantías, distribución del riesgo, formas de pago, devolución y/o homologación de producto, descuentos, entre otras.
4. Procesar la información financiera relacionada con la ejecución del negocio.

#### **5. Derechos de los Titulares**

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos frente a DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S, en su condición de responsable y encargado del tratamiento;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S, en su condición de responsable y encargado del Tratamiento, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 4° del artículo 10° del Decreto 1377 de 2013;
- c) Ser informado por LA DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable y encargado del tratamiento;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## **6. Ejercicio de los derechos de acceso, actualización, supresión o rectificación**

El poder de disposición o decisión que tiene el titular sobre la información que le concierne, conlleva necesariamente el derecho de consultar y conocer si su información personal objeto de tratamiento es precisa y suficiente, así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho tratamiento.

De esta manera, DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S garantiza al titular el ejercicio de sus derechos al permitir al titular:

- Tener acceso a sus datos personales que están en posesión del responsable, mediante el suministro de toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- Conocer el tratamiento a que son sometidos sus datos personales,
- Conocer las circunstancias esenciales del tratamiento, las cuales se describen en el presente documento,
- Actualizar sus datos, rectificarlos o suprimirlos de las bases de datos de la empresa, a solicitud expresa del Titular.

DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S garantiza los mencionados derechos previa acreditación de la identidad del titular o de su representante y mediante el procedimiento descrito a continuación.

## **7. Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular**

Para consultas, reclamos, quejas y, en general, para el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, supresión o rectificación, el Titular podrá comunicarse con DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S. al número telefónico (601) 7451525 en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., escribir al correo electrónico [contabilidad@dyainsumosferreteros.com](mailto:contabilidad@dyainsumosferreteros.com) o dirigir una comunicación escrita a la dirección CL 9 # 34 – 86, de la ciudad de Bogotá.

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender una consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrá presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
2. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
3. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
4. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
5. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La Solicitud de consulta, rectificación, actualización o supresión debe contener, como mínimo, la siguiente información:

- a) El nombre, domicilio del titular y medio de contacto para recibir la respuesta como teléfono, correo electrónico, dirección de residencia.
- b) Los documentos que acrediten la identidad o la representación de su representante.
- c) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
- d) En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

## **8. Procedimiento de quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio**

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S de acuerdo al procedimiento anteriormente mencionado.

## **9. Revocatoria de la autorización**

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

Se tendrán dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, procede sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S deba dejar de tratar por completo los datos del Titular. La segunda, procede sobre algunos tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para la promoción de eventos o capacitaciones.

Por lo anterior, será necesario que el titular al momento elevar la solicitud de revocatoria del consentimiento a DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S, indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En la revocatoria parcial deberá indicar con cuál tratamiento el titular no está conforme.

Se aclara que existen casos en los que, por disposición legal, el consentimiento no podrá ser revocado dado su carácter necesario por la relación contractual existente entre el titular de los datos y el responsable o por un deber legal. Lo anterior conforme al artículo 9 del Decreto 1377 de 2013.

El procedimiento para la solicitud de revocatoria de la autorización será el descrito para los reclamos en el numeral 5° del presente documento.

## **10. Modificación y/o actualización de la política de protección de datos y manejo de información**

Cualquier cambio en las políticas de Tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de la página pública de DYA INSUMOS FERRETEROS S.A.S <https://dyainsumosferreteros.co/>

Las comunicaciones se enviarán como mínimo, diez (10) días antes de implementar las nuevas políticas y/o actualización de las mismas.

## **11. Vigencia de las políticas de tratamiento de información personal**

Las presentes políticas rigen a partir del 1° de enero de 2026.